|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | 8.81.1Согласование повышения отпускной цены на товары |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | заявление о согласовании повышения отпускной цены на товары    экономический расчет, подтверждающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат (далее – предлагаемая плановая калькуляция)1    сравнительный анализ (в табличном виде) предлагаемой плановой калькуляции, плановой калькуляции действующей отпускной цены на товар1 и фактической калькуляции1    пояснительная записка о причинах повышения отпускных цен  маркетинговый анализ |
| Прием заявлений осуществляет | служба «одно окно», г.Жабинка, ул. Кирова, 47, тел. 60216 |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | облисполком |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Нормативный правовой акт, утверждающих регламент | [ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 21 октября 2022 г. № 64 “](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238914) |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.81.1 «Согласование повышения отпускной цены на товары» (в редакции постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 19.03.2024 № 18) |

 Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласовании повышения отпускной цены на товары**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, контактные данные)

Прошу согласовать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ повышение отпускной цены на товары:

(дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сведений1 | Наименование товара | | | |
|  |  |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |  |
| Пункт перечня регулируемых потребительских товаров согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 «О системе регулирования цен» |  |  |  |  |
| Предлагаемая отпускная цена (без НДС), бел. руб. с указанием условия поставки (с учетом или без учета расходов по доставке)2 |  |  |  |  |
| Действующая отпускная цена3 (без НДС), бел. руб. с указанием условия поставки (с учетом или без учета расходов по доставке)2 |  |  |  |  |
| Темп прироста предлагаемой отпускной цены к действующей, процентов |  |  |  |  |
| Дата предыдущего повышения отпускной цены |  |  |  |  |
| Отпускная цена3, действовавшая в декабре предыдущего года, а в отношении сезонных товаров – в аналогичном месяце предыдущего года (без НДС), бел. руб. |  |  |  |  |
| Темп прироста предлагаемой отпускной цены3 к действовавшей в декабре, а в отношении сезонных товаров – в аналогичном месяце предыдущего года, процентов |  |  |  |  |
| Товарные запасы в натуральном выражении (количество дней реализации) на дату подачи заявления |  |  |  |  |
| Объем реализации в натуральном выражении за прошлый календарный год, в том числе:  на внутренний рынок |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Удельный вес товара в общем объеме всей реализованной на внутренний рынок продукции (за прошлый календарный год), процентов |  |  |  |  |
| Плановый норматив рентабельности, используемый для определения суммы прибыли, подлежащей включению в цену (величина из плановой калькуляции цены на товар, представленной на согласование), процентов к себестоимости |  |  |  |  |
| Фактическая рентабельность реализованной продукции по товарной группе (товару)4, в том числе на внутренний рынок, за: |  |  |  |  |
| последний отчетный период текущего года5, процентов; |  |  |  |  |
| аналогичный период предыдущего года, процентов |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от реализации товара на внутренний рынок, тыс. руб., в том числе за: |  |  |  |  |
| последний отчетный период текущего года5; |  |  |  |  |
| аналогичный период предыдущего года |  |  |  |  |
| Прибыль от реализации товара на экспорт, тыс. руб., в том числе за: |  |  |  |  |
| последний отчетный период текущего года5; |  |  |  |  |
| аналогичный период предыдущего года |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Сведения указываются при их наличии.

2В отношении каждого товара информация указывается на схожих условиях поставки.

3Отпускная цена указывается в соответствии с документом, утвержденным руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем (прейскурантом, иным документом).

4Сведения указываются в соответствии с детализацией раздельного учета исходя из учетной политики организации (ведение оперативного бухгалтерского учета по товарной группе, виду товаров, наименованиям).

5Сведения указываются за период от начала календарного года до месяца, предшествующего дате подачи заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.